
 Name, Vorname

 Geburtsdatum

 Klasse

 Klassenlehrer/in

Ort, Datum _____

Dieser Zettel ist **nicht** erforderlich bei Erkrankungen bzw. Unwohlsein (Mitteilung an Lehrer/-in bzw. Klassenlehrer/-in)

Antrag auf Befreiung vom Unterricht

(Der Antrag muss **rechtzeitig vor Antritt der Befreiung** gestellt werden!)

Ich bitte um Befreiung vom Unterricht am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr aus folgendem Grund (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Persönlicher Anlass**, z. B. Geburt, Hochzeit, Krankheit, Tod eines Angehörigen etc. (Bitte unter Begründung erläutern).
- Führerscheinprüfung**
- Praktikum in einem Betrieb** (Bitte den Betrieb unter Begründung angeben.) *)
- Vorstellungsgespräch** (Bitte den Betrieb unter Begründung angeben.) *)Musterung. *)
- Sonstige Gründe** (Bitte unter Begründung erläutern.)*) Ggfs. Bescheid, Einladung etc. beifügen.

Begründung:

Bei Berufsschülern:

 Unterschrift des Schülers/ der Schülerin,
 bzw. der/des Erziehungsberechtigten

 Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Im Falle von in dem Zeitraum stattfindenden Leistungsnachweisen wurde mit der Lehrkraft Rücksprache gehalten.

 Unterschrift der Lehrkraft

Der Antrag wird von mir (bei eintägiger Abwesenheit)		(bei mehrtägiger Abwesenheit oder Leistungsüberprüfungen)	
<input type="radio"/> genehmigt	<input type="radio"/> nicht genehmigt	<input type="radio"/> befürwortet	<input type="radio"/> nicht befürwortet
_____ Datum		_____ Unterschrift des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin	
Weiterleitung an den Schulleiter nur bei mehrtägiger Abwesenheit oder bei Leistungsüberprüfungen innerhalb des Befreiungszeitraumes.			
Der Antrag wird unter der Voraussetzung, dass alle versäumten Unterrichtsinhalte und Leistungsnachweise eigenverantwortlich nachgearbeitet werden			
<input type="radio"/> genehmigt		<input type="radio"/> nicht genehmigt	
_____ Datum		_____ Schulleiter	