

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/-in

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Dieser Zettel ist **nicht** erforderlich bei Erkrankung bzw. Unwohlsein (Mitteilung an Lehrer/-in bzw. Klassenlehrer/-in)

## Antrag auf Befreiung vom Unterricht

(Der Antrag muss **rechtzeitig vor Antritt der Befreiung** gestellt werden!)

Ich bitte um Befreiung vom Unterricht am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr aus folgendem Grund (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Persönlicher Anlass, z. B. Geburt, Hochzeit, Krankheit, Tod eines Angehörigen etc. (Bitte unter Begründung erläutern.)
  - Führerscheinprüfung
  - Praktikum in einem Betrieb (Bitte den Betrieb unter Begründung angeben.). \*)
  - Vorstellungsgespräch (Bitte den Betrieb unter Begründung angeben.). \*)
  - Musterung \*)
  - sonstiges (Bitte unter Begründung erläutern.). \*)
- \*) Ggfs. Bescheid, Einladung etc. beifügen.

Begründung:

## Im Befreiungszeitraum finden keine Leistungsüberprüfungen statt.

Bei (minderjährigen) Schülern:

Bei Berufsschülern:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin,  
bzw. der/des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Der Antrag wird von mir  
(bei eintägiger Abwesenheit)

(bei mehrtägiger Abwesenheit oder Leistungsüberprüfungen)

genehmigt     nicht genehmigt

befürwortet     nicht befürwortet

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin

### **Weiterleitung an den Schulleiter nur bei mehrtägiger Abwesenheit oder bei Leistungsüberprüfungen innerhalb des Befreiungszeitraumes.**

Der Antrag wird unter der Voraussetzung, dass alle versäumten Unterrichtsinhalte und Leistungsnachweise eigenverantwortlich nachgearbeitet werden     genehmigt     nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter