

Abmeldung des folgenden Schülers / der folgenden Schülerin:

Ort, Datum: _____

Name, Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Wohnort: _____

über den Klassenlehrer/in bzw. Tutor / in _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich melde mich / meinen Sohn / meine Tochter mit Wirkung vom: _____

aus der Klasse: _____ mit folgendem Grund ab:

Bitte ankreuzen und Daten ergänzen:

Ich bin / mein Sohn / meine Tochter ist nicht mehr schulpflichtig.

Umzug, die neue Adresse lautet: _____

Ich werde / er / sie wird folgende Schule besuchen:

Name und Adresse der Schule: _____

Ich werde / er / sie wird folgende Berufsausbildung beginnen:

Ausbildungsberuf: _____

Ausbildungsbeginn: _____

Name und Adresse des Ausbildungsbetriebes: _____

Ich werde nach Beendigung der Schule folgendes machen: _____

Unterschrift des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Nur für das berufliche Gymnasium!!! Es soll – falls möglich – eine Bescheinigung über den schulischen Teil der Fachhochschulreife erstellt werden.

Bitte Rückseite ausfüllen!

Folgende Punkte müssen vor Abgabe der Abmeldung erledigt werden und vom Sekretariat und dem Klassenlehrer / in bzw. dem Tutor / in abgezeichnet sein:

Schüler / in ist noch schulpflichtig	ja	nein
BaföG – Bescheinigung ausgestellt	ja	nein
Abgabe des Schülersausweises	erledigt am: _____	
Abrechnung des Kopiergeldes	erledigt am: _____	
Lernmittelabgabe	erledigt am: _____	
Rückzahlung der Leihgebühr	erledigt am: _____	
Kosten für Klassenfahrten etc.	erledigt am: _____	
Überweisung an eine andere Schule	erledigt am: _____	
Austrag E-Klassenbuch	erledigt am: _____	
Sonstiges		

Unterschrift Klassenlehrer/-in, Tutor/-in

Unterschrift Sekretariat

Bankverbindung für evtl. Rückzahlungen:

IBAN: _____

Zusatz für Klassen aus den Bereichen Bau und Metall:

<u>Werkzeugabgabe</u>	<u>Abgabedatum</u>	<u>Unterschrift der Lehrkraft</u>
Werkzeug	_____	_____
Spindübergabe	_____	_____

Unterschrift Klassenlehrer/-in